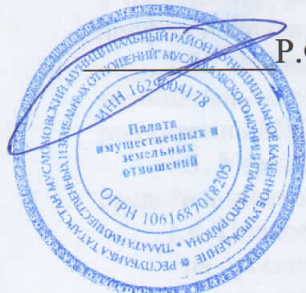


СОГЛАСОВАНО:

Председатель палаты земельных и
имущественных отношений

Муслумовского муниципального района



Р.Ф. Хантимеров

Утвержден

Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Муслумовского муниципального
района Республики Татарстан
№ 181 от «10» октября 2006 г.

в редакции постановления
Исполнительного комитета
Муслумовского муниципального
района
№ 771 от «11» октября 2011 г.

в редакции постановления
Исполнительного комитета
Муслумовского муниципального
района
№ 566 от «02» декабря 2015 г.

в редакции постановления
Исполнительного комитета
Муслумовского муниципального
района
№ 764 от «13» декабря 2019 г.

в редакции постановления
Исполнительного комитета
Муслумовского муниципального
района
№ 357 от «09» 08 2024 г.

Руководитель Исполнительного
комитета Муслумовского
муниципального района
И.Ф. Салихзянов



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

с. Муслумово
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр внешкольной работы» (далее - Учреждение) создается для обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков.

1.2. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Муслимовского муниципального района РТ (далее - Учредитель). Учреждение находится в непосредственном подчинении МКУ управления образования Исполнительного комитета.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется за счёт бюджетных средств и иных источников.

1.4. Полное наименование Учреждения:

- на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Центр внешкольной работы»;
- на татарском языке: «Мәктәптән тыш эшләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращённое наименование учреждения:

- на русском языке: МБУ «ЦВР»
- на татарском языке: «Мәктәптән тыш эшләр үзәге» МБУ.

1.5. Местонахождение Учреждения и почтовый адрес: 423970, Республика Татарстан, Муслимовский район, с.Муслимово, ул.Гагарина, д.11.

1.6. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими данную деятельность.

1.8. Для реализации своей деятельности Учреждение может создавать в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем и Управлением образования филиалы, обособленные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании положений.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Учреждения.

1.11. Право у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в пределах своей компетенции, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.14. Отношения с обучающимися и их родителями или законными представителями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и при необходимости двусторонним договором.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития национально-культурных традиций и согласовывает ее с Учредителем.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и финансово-экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.18. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в образовательную деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.19. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

1.20. Ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке.

2. Основные цели, задачи Учреждения и их реализация

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей детей в дополнительном образовании и развитии творческих, физических способностей;
- создание необходимых условий для личного развития, профессионального самоопределения детей;
- удовлетворение потребностей детей в отдыхе в каникулярное время;
- формирование у учащихся в процессе обучения умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, выделенных бюджетных ассигнований, привлеченных средств;
- самостоятельно с учетом государственных стандартов дополнительного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- определять организационную структуру;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ дополнительного образования, определяющих статус Учреждения;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделения и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать их положения;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения за счет платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Учреждения.

2.3. Во исполнение уставных задач на Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- выполнять функции, определённые его Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- представлять МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- реализовать в полном объёме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм;
- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;
- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- гарантировать соблюдение прав и свобод учащихся Учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а также нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности в соответствии с Уставом, учетом запросов учащихся и потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.

2.5. Учреждение организует учебно-воспитательную работу с учащимися в течение всего календарного года. В каникулярное время оно может открывать в установленном порядке лагеря (загородные или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства учащихся.

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, и регламентируется расписанием занятий.

3.3. Содержание дополнительного образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Языки обучения и воспитания прописаны в локальных нормативных актах.

3.5. Классы комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест.

Прием учащихся проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья, согласие на обработку персональных данных и договора. Зачисление в Учреждение производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3.6. Возраст поступающих 7-17 лет.

3.7. Учащийся может быть отчислен:

- по собственному желанию и желанию родителей (лиц, их заменяющих);
- за нарушения дисциплинарного характера, такие как недобросовестное отношение к учебе, систематические пропуски занятий без уважительных причин и т.п.;
- за умышленную порчу имущества Учреждения;
- за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и учащихся.

Отчисление учащегося по данным основаниям утверждается педсоветом и оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Обучение и воспитание учащихся производится в процессе учебной работы и на внеурочных мероприятиях в следующих формах:

- групповые занятия с преподавателем;
- внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые Учреждением: туристические походы, посещение музеев, выставок; встречи учащихся с представителями творческих организаций;
- факультативы.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебной недели - 5 дней.

3.12. Обучение идет в одну смену. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий с 13.00 до 17.00 часов. Продолжение одного занятия 40 минут.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Учреждение обязано ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, условиями и порядком освоения программ дополнительного образования.

3.15. Учреждение по согласованию с уполномоченным Учредительным органом может оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям дополнительные платные услуги, не предусмотренные программами дополнительного образования и образовательными стандартами и не влекущие негативные воздействия на процесс обучения и воспитания.

3.16. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, иными нормативными актами и Уставом Учреждения.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор кружков;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному плану;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие во всех видах творческой работы Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- овладеть знаниями и навыками обучения;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой;
- не пропускать учебные занятия;
- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения (выставках, конкурсах и т.п.);
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- иметь опрятный внешний вид;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.6. Обучающиеся в рамках существующих материально-технических возможностей обеспечиваются во время занятий, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и др.

4.7. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Учреждения для учащихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать кружки;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успеваемостью обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания, мероприятия;
- при посещении занятий в Учреждении придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил:

а) не приводить в Учреждение больного ребенка;

б) обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви.

4.10. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующие среднее или высшее профессиональное образование.

4.11. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные льготы, предоставляемые уполномоченным Учредителем органом педагогическим работникам.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты, принятые в Учреждении;
- обеспечивать качество обучения учащихся, соответствие их знаний и навыков требованиям программы дополнительного образования;
- удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять условия трудового договора.

4.14. Рабочее время работника, занятого преподавательской деятельностью в Учреждении, определяется расписанием занятий, утвержденным администрацией Учреждения.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения относится к муниципальной собственности Муслумовского района Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Палатой имущественных и земельных отношений района. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также других материальных ценностей, стоимость которых отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе продавать имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог).

5.4. Источником формирования имущества, в т.ч. финансовых ресурсов, являются:

- местный бюджет;
- финансирование согласно федеральным и республиканским целевым программам;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иное имущество, переданное в собственность;
- доходы от дополнительных платных услуг;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков других кредиторов;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Деятельность учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с Договором между ними.

5.7. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с социальными стандартами и социальными натуральными нормами на содержание учреждений образования, утверждаемыми (в предусмотренном законодательством порядке) Кабинетом Министров Республики Татарстан.

5.8. Учреждение вправе оказывать платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

5.9. Доходы Учреждения от платных дополнительных услуг реинвестируются в данное Учреждение на обеспечение и развитие Учреждения, в том числе на премирование, согласно утвержденной смете доходов и расходов.

5.10. При организации платных услуг Учреждение устанавливает льготы для определенных категорий лиц, предусмотренных действующим законодательством.

5.11. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

5.12. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.13. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;
- оказание посреднических услуг;
- осуществление торгово-закупочной деятельности;
- продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- прокат инвентаря;
- выполнение и оказание иных платных работ и услуг, не противоречащих уставным целям Учреждения.

5.14. Предпринимательская деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб учебно-воспитательной деятельности, финансируемой из средств бюджета и (или) Учредителя.

5.15. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь обретенное взамен списанного (в т.ч. в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, хозяйственное ведение на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются актами приема-передачи с ежегодным дополнением к перечню муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление и хозяйственное ведение.

5.17. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия

5.18. Учреждение свободно в выборе форм, предмета, условий договоров и обязательств с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.19. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые возложены проверки в пределах их компетенции действующим законодательством.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Отношения Учредителя и Учреждения определяются заключенным между ними договором.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- согласование кредитов, ссуд, займов;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав Учреждения изменений и дополнений;
- принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение годового отчета о деятельности Учреждения;

6.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности Учредителем либо уполномоченным им органом.

6.4. При назначении на должность директора, с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности.

6.5. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения;
- осуществляет руководство коллективом Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, создает необходимые условия для повышения профессионального уровня преподавателей, несет ответственность за уровень квалификации работников по согласованию с начальником УО;
- утверждает расписание, план работ Учреждения, решения Педагогического совета;
- утверждает педагогические нагрузки преподавателей на учебный год;
- назначает заведующих предметными отделами, приемной комиссией;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает своевременное предоставление в вышестоящие организации административно-хозяйственной и финансовой документации;
- несет ответственность за надлежащее состояние материально-технической базы Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда противопожарной защиты и надлежащее выполнение иных возложенных на него обязанностей перед Учредителем;
- представляет интересы Учреждения в государственных и иных организациях, отчитывается о работе Учреждения перед уполномоченным Учредительным органом;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными правовыми нормативными актами Учреждения.

6.6. Директор вправе отменить решение собрания трудового коллектива и Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения.

6.7. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива.

6.8. Основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности его деятельности определяются Педагогическим советом - коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников. В состав Педагогического совета также входят директор Учреждения (его председатель) и его заместитель.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания Педагогического совета возглавляет директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

6.9. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (план учебно-воспитательной работы, выбор и обоснование индивидуальных программ, учебные пособия и др.), ее формам и методам, способам реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- заслушивает и обсуждает отчеты преподавателей;
- вносит предложение о присвоении учителю квалификационных категорий;
- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- определяет направление взаимодействия Учреждения с юридическими и физическими лицами, общественными организациями;
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о Педагогическом совете Учреждения.
- педагогический совет принимает локальные нормативные акты, относящиеся к педагогической деятельности.

6.10. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.11. Полномочия трудового коллектива осуществляют Общим собранием членов трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании Учреждения, общее собрание проводится не реже двух раз в год по мере необходимости.

6.12. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся: право обсуждать и утверждать "Правила внутреннего трудового распорядка" Учреждения, "Положения о премировании работников", принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и его утверждение.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.3. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, использование, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности, и передачу на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

Учреждение создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

7.4. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования, налоговыми и другими государственными, муниципальными органами в пределах их компетенции.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется Учредителем.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

9.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся и другие.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается их мнение, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.4. Все локальные нормативные акты утверждаются директором учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

11.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (свидетельств)
листов

Директор МБУ «ЦВР»

Муслимовского муниципального района РТ:

А.К. Бадрутдинов

